

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Virje na 27. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

STATUT OPĆINE VIRJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Virje (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područja naselja: Virje, Šemovci, Hampovica, Rakitnica, Miholjanec i Donje Zdjelice.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih katastarskih općina koja se nalaze unutar područja Općine.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Virju, Ulica Đure Sudete 10.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

U grbu u zlatnom (žutom) trokutastom štitu s crvenom bordurom smješten je crveni plašt presječen s desna u lijevo. To je plašt zaštitnika općine Virje svetog Martina. Na unutarnjoj strani otvorenog plašta je srebrni (bijeli) križ. Plašt ima kopču na desnom ramenu.

Zastava Općine je žute boje (omjer 1:2). Grb je smješten do koplja.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donosi posebnu odluku kojom utvrđuje mjerila na temelju kojih Općinski načelnik Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 5.

Dan Općine je 11. studenoga – blagdan svetog Martina, zaštitnika župe Virje.

Članak 6.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javna priznanja Općine su:

1. Povelja plašt svetog Martina,
2. Zlatna plaketa Općine Virje.

Povelja plašt svetog Martina je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za uspjehe u poslovanju, zasluge za razvoj Općine, unapređivanje kvalitete življenja u Općini te promicanje ugleda Općine u zemlji i svijetu.

Zlatna plaketa Općine Virje je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za izuzetna ostvarenja u svim područjima djelatnosti gospodarskog i društvenog života Općine.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koje provode postupak za dodjelu javnih priznanja.

Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarstvenog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma Općine o suradnji s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o uspostavljanju suradnje utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji Općine i lokalnih jedinica drugih država objavljuje se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 11.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom Republike Hrvatske ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Način organiziranja poslova iz svog samoupravnog djelokruga i uvjete za njihovo obavljanje utvrdit će Općinsko vijeće općim aktima.

Članak 12.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru rada i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovog članka, Općina može osnovati zajedničko tijelo, društvo ili ustanovu s drugim općinama i gradovima u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkom organiziranju poslova kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 13.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Koprivničko-križevačke županije ako Općina može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje a poslovi se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,

- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 14.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenja i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
- potiče primjenu djelatvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun Općine,
- obavlja komunalne redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru samoupravnog djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20 % ukupnog broja birača Općine.

Prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i potpisan od predlagatelja.

Članak 17.

Referendum se može raspisati i radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od predlagatelja.

Općinsko vijeće dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 18.

Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Na referendumu birači odlučuju neposredno tajnim glasovanjem.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno koji su upisani u popis birača.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 21.

Ako na referendumu o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provode tijela određena posebnim zakonom.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće donosi odluku o traženju mišljenja u roku 60 dana od zaprimanja prijedloga iz stavka 2. ovog članka.

Članak 24.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora ili Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a većinom glasova prisutnih građana može se donijeti odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana obvezatno je za vijeće mjesnog odbora ali ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako je prijedlog potpisom podržalo najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s popisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i datumu rođenja ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe tijelima Općine kao i na rad upravnih tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tim

tijelima kada ime se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

Na podnijete predstavke i pritužbe Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i pročelnik Jedinog upravnog odjela dužni su odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama), kao i omogućavanjem usmenog izjavljivanja predstavke i pritužbe.

IV. TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabраниh na način određen zakonom.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Virje,
- donosi Poslovnik o Općinskog vijeća Općine Virje,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine, odnosno o raspolaganju ostalom imovinom ako njihova pojedinačna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, s time da ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna tada odlučuje o iznosima većim od 1.000.000,00 kuna a ako je manji od 70.000,00 kuna tada odlučuje o iznosima većim od 70.000,00 kuna; stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
- odluku o promjeni granica Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa zakonom i općim aktom,
- raspisuje lokalni referendum,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluku o uvjetima za odobravanje uporabe općinskog grba,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu dionica i udjela Općine u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije odlučeno,
- donosi odluku o naknadi za rad Općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća, naknadi članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća i članova radnih tijela i savjetnika koje imenuje Općinski načelnik, te drugih prisutnih na sjednicama Općinskog vijeća,
- donosi odluku o plaćama i drugim naknadama zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu,
- daje suglasnost Općinskom načelniku za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi za nabave velike vrijednosti,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Virje.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvodom iz zapisnika u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Općinskom načelniku.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća sam odlučuje koji od potpredsjednika ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 34.

Članovi Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjenicima načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,
- dužnost čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti,
- druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća Općine Virje (u daljnjem tekstu: Poslovník Općinskog vijeća).

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 37.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 38.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 39.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće o početku mirovanja mandata te o zamjeniku člana i da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 41.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine Virje i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Virje,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 43.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odluke o izvršavanju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez

- primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom a ako je taj iznos veći od 1.000.000 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna s time da stjecanje i otuđivanje mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
 - upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine, u skladu sa Zakonom o proračunu,
 - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
 - donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Virje (u daljnjem tekstu: Jedinственi upravni odjel),
 - donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
 - utvrđuje prijedlog odluke o plaćama i drugim naknadama zaposlenih u Jedinственom upravnom odjelu,
 - imenuje i razrješava pročelnika Jedinственog upravnog odjela,
 - imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
 - imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
 - osniva radna tijela i imenuje savjetnike koji mu pomažu u radu,
 - utvrđuje plan prijema u službu u Jedinственi upravni odjel,
 - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
 - razmatra i predlaže konačni prijedlog prostornog plana,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova,
 - donosi odluku o pokretanju postupka javne nabave i druge odluke u skladu sa zakonom koji uređuje postupak javne nabave,
 - sklapa ugovore o javnoj nabavi za nabave male vrijednosti i druge vrste ugovora o izvođenju radova,
 - sklapa ugovore o javnoj nabavi za nabave velike vrijednosti uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
 - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
 - do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
 - provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinственог upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- nadzire rad Jedinственог upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštени predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općinski načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. alineje 14. Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana donošenja i objavljuje u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

Članak 44.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог upravnog odjela.

Članak 45.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 47.

Općinski načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 48.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužnost mogu obavljati profesionalno. Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pismenu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 50.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnaša njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u slučajevima i u postupku propisanom člankom 17. ovog Statuta.

V. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 53.

Jedinstveni upravni odjel u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svoj djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 54.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 55.

Na području Općine osnivanju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 56.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Virje,
2. Mjesni odbor Šemovci,
3. Mjesni odbor Hampovica,
4. Mjesni odbor Rakitnica,
5. Mjesni odbor Miholjanec i
6. Mjesni odbor Donje Zdjelice.

Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini zasebnu razgraničenu cjelinu, mogu dati Općinsko vijeće, najmanje 20 % građana upisanih u popis birača s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

O inicijativi i prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Izbor za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se prema broju stanovnika.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- | | |
|--|-------------|
| - u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika | 3 člana, |
| - u mjesnom odboru koji ima od 151 do 500 stanovnika | 5 članova i |
| - u mjesnom odboru koji ima više od 500 stanovnika | 7 članova. |

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada mjesnog odbora i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika vijeća,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- saziva mjesne zborove građana,
- daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 60.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 61.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 62.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarivanja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,

- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola i drugih objekata na svojem području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova, bira predsjednika vijeća iz svojega sastava na četiri godine.

Dužnosti članova mjesnog odbora su počasne i za njih ne primaju plaću.

Članak 65.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom načelniku za zakonitost svojega rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, a Općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 67.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svojega djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 68.

U svojem radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta. Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovoga Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 69.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 70.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 71.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 72.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 73.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 74.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Proračun se uravnotežuje tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 75.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 76.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet, Općinsko vijeće donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 77.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač, prihod su proračuna Općine ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 78.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 79.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće. Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 81.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 82.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 81. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 83.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 84.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 85.

Detaljnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 86.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 87.

Prije stupanja na snagu, opći akti se objavljuju u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 88.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 89.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела је јаван.

Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 90.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem u službenom glasilu Koprivničko-križevačke županije i na web stranicama Općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- podnošenjem izvještaja Općinskom vijeću,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata u službenom glasilu Koprivničko-križevačke županije i na web stranicama Općine.

Javnost rada Jedinственог управног одјела osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 91.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom Republike Hrvatske zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 92.

Na zgradi u kojoj se smještена tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

X. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 93.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 94.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovník Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 96.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine doneseni na temelju Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09) u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09).

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim članka 36. stavka 2. ovog Statuta koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 021-05/13-01/02

URBROJ: 2137/18-13-1

Virje, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:

Mirko Lukić, dipl.ing.