

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08) i članka 43. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09), Općinski načelnik Općine Virje dana 1.kolovoza 2010.donio je

**P R A V I L N I K**  
**o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika**  
**u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Virje**

**I.OPĆA ODREDBA**

**Članak 1.**

Pravilnikom o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Virje ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se materijalna i druga prava službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Virje ( u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

**II.UTVRĐIVANJE I RASPORED NA RADNA MJESTA**

**Članak 2.**

- (1)Radna mjesta službenika i namještenika utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem redu
- (2)Na prijem, natječaj i raspored na radno mjesto primjenjuje se Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj (područnoj) i regionalnoj samoupravi

**III.RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI.**

**Članak 3.**

- (1)Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.
- (2)Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.
- (3)Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

**Članak 4.**

- (1)Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi čelnik tijela ili osoba koju on ovlasti.
- (2)Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

**Članak 5.**

- (1)Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.
- (2)Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.
- (3)Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik rade na dan (dane )tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.
- (4)Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog službenika i namještenika osigurat će mu se korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

#### Članak 6.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

#### Članak 7.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

#### Članak 8.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani. Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 9.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada. Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 10.

Službenik i namještenik imaju pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

-ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada i

-ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada.

Službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1.7. tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

#### Članak 11.

(1) Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

##### 1. s obzirom na uvjete rada:

-rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana

-rad u smjenama, turnusu ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan

##### 2. s obzirom na složenosti poslova i stupanj stručne spreme:

-rukovodećim službenicima 4 dana

-višim službenicima 4 dana

-nižim službenicima 3 dana

-namještenicima sa SSS 3 dana

-namještenicima sa NSS 2 dana

##### 3. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana

-od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 3 dana

-od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 4 dana

-od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 5 dana

-od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 6 dana

-od navršениh 30 do navršениh 34 godina radnog staža	7 dana
-od navršениh 35 i više godina radnog staža	8 dana

#### **4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:**

-roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
-roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan
-samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	3 dana
-roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu	3 dana
-osobi s invaliditetom	3 dana
-osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50 %	2 dana

#### **5.s obzirom na ostvarene rezultate rada:**

- službeniku ocijenjenom ocjenom »odličan«	2 dana
- službeniku ocijenjenom ocjenom »vrlo dobar«	1 dan

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodanih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovog članka s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

#### **Članak 12.**

- (1)Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.
- (2)Plan korištenja godišnjeg odmora donosi Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, vod eći računa i o želji svakog pojedinog službenika i namještenika.
- (3)Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do travnja.

#### **Članak 13.**

- (1)Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora Općinski načelnik za pročelnika, a pročelnik za svakog službenika i namještenika izdaje posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.
- (2)Rješenje iz stavka 1. Ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.
- (3)Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može uložiti prigovor Općinskom načelniku.

#### **Članak 14.**

- (1)Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.
- (2)Ako službenik i namještenik koriste godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.
- (3)Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30.lipnja iduće godine.
- (4)Na zahtjev državnog službenika i namještenika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora od dva tjedna neprekidno u razdoblju od 1.lipnja do 1.listopada tekuće godine.

#### **Članak 15.**

(1) Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

(2) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

#### **Članak 16.**

U slučaju kada službeniku ili namješteniku prestaje služba odnosno rad, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u tijelu u kojem mu prestaje služba odnosno radni odnos.

#### **Članak 17.**

(1) Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- |  |               |
|--|---------------|
| • zaključenje braka  | 3 radna dana  |
| • rođenje djeteta  | 2 radna dana  |
| • smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka  | 3 radna dana  |
| • smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva | 2 radna dana  |
| • selidbe u istom mjestu stanovanja  | 2 radna dana  |
| • selidbe u drugo mjesto stanovanja  | 3 radna dana  |
| • dobrovoljno davanje krvi   | 1 radni dan   |
| • polaganje državnog stručnog ili pravosudnog ispita i drugog ispita u vezi sa službom   | 5 radnih dana |
| • teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja  | 3 radna dana  |
| • elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika   | 2 radna dana  |

(2) Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

### **IV. PLAĆE I DRUGA MATERIJALNA PRAVA**

#### **Članak 18.**

(1) Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

(2) Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen službenik i namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

(3) Koeficijent složenosti poslova utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Virje.

(4) Osnovicu za izračun plaće odlukom utvrđuje Općinski načelnik.

(5) Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu i druga uvećanja plaće.

(6) Uspješnost na radu utvrđuje se sukladno Pravilniku o nagrađivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Virje.

#### **Članak 19.**

- (1) Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.  
(2) Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

#### **Članak 20.**

- (1) Poslodavac je dužan na zahtjev službenika i namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, održavanje i sl.)

#### **Članak 21.**

- (1) Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za svaki sat rada i to:

-za prekovremeni rad	50%
-za rad subotom	25%
-za rad nedjeljom	25%
-za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom	50%

- (2) Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 ( 1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

#### **Članak 22.**

- (1) Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:  
-smrti službenika i namještenika-7.500,00kuna  
(2) Članovima obitelji službenika i namještenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.  
(3) Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:  
-smrti supružnika, djeteta i roditelja-3.000,00kuna

#### **Članak 23.**

- (1) Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:  
-bolovanja dužeg od 90 dana-3.000,00 kuna,  
-nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika i namještenika-2.500,00 kuna,  
-rođenja djeteta u visini 3.000,00 kuna osim ako je drugi propis koji se može primijeniti povoljniji za službenika i namještenika  
(2) Radi pokrića participacije pri liječenju i radi kupnje, odnosno pokrića participacije prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za službenika i namještenika, dijete ili supružnika, službenik i namještenik ima pravo na pomoć jednom godišnje u visini plaćenog iznosa, a najviše do 2.000,00 kuna.

#### **Članak 24.**

- (1) Ako je zaposlenik odsutan s rada radi bolovanja do 42 dana, pripada mu plaća u visini 95%od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.  
(2) Naknada 100% iznosa osnovne plaće pripada zaposleniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu do 42 dana.

#### **Članak 25.**

(1) Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova i dnevnice te ostalih troškova nastalih radi službeno putovanja.

(2) Visina dnevnice za službena putovanja iznosi 170,00 kuna.

(3) Službenik i namještenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovog članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

(4) Službenik i namještenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sta ima pravo na punu dnevnicu.

#### **Članak 26.**

(1) Pravo na naknadu troškova međumjesnog javnog prijevoza imaju službenici i namještenici iz drugog mjesta stanovanja od mjesta rada prema cijeni mjesečne prijevozne karte u punom iznosu.

(2) Naknada troškova prijevoza iz ovog članka isplaćuje se po cjeniku javnog prijevoznika.

#### **Članak 27.**

(1) Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

#### **Članak 28.**

(1) Svi službenici i namještenici imaju jednom u tri godine pravo na sistematski pregled i vrijednosti od 500,00 kuna, po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, organizirano putem ministarstva nadležnog za zdravstvo, a koje će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže zdravstvene djelatnosti u pravilu prema mjestu rada.

#### **Članak 29.**

(1) Službenici i namještenici imaju pravo na jubilarnu nagradu za ukupni radni staž kada u godini isplate navrši:

-10 godina	2.500,00kuna,
-15 godina	3.500,00kuna,
-20 godina	4.000,00kuna,
-25 godina	4.500,00kuna,
-30 godina	5.000,00kuna,
-35 godina	5.500,00kuna,
-40 godina	6.000,00 kuna.

#### **Članak 30.**

(1) Svakom službeniku i namješteniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole.

(2) Visinu dara iz stavka 1. ovog članka određuje Općinski načelnik.

#### **Članak 31.**

(1) Službenik i namještenik ima pravo na naknadu za korištenje godišnjeg odmora (regres).

(2) Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik.

#### **Članak 32.**

(1) Službenik i namještenik ima pravo na nagradu za uskrсне i božićne blagdane koja se isplaćuje prigodno, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

(2) Visinu nagrade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik.

#### **Članak 33.**

(1) Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu prava na otpremninu u svoti od 8.000,00 kuna.

### **V. PRAVO NA ZAŠTITU DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA I PRAVO NA INFORMIRANJE**

#### **Članak 34.**

(1) Službenik i namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

(2) Osobnost i dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja od strane poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

#### **Članak 35.**

(1) Službenik i namještenik ima pravo imati pristup informacijama koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada
- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### **Članak 36.**

(1) Odredbe ove odluke primjenjuje se neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom.

(2) Za sva prava koja nisu propisana ovom Odlukom primjenjuju se propisi koji vrijede za državne službenike i namještenike.

#### **Članak 37.**

Sredstva za isplatu naknada propisanih ovom Odlukom osiguravaju se z Proračunu Općine Virje.

#### **Članak 38.**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaćama, naknadama i drugim pravima koja proizlaze iz radnog odnosa djelatnika zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Virje, Klasa:112-01/07-01/28, Urbroj:2137/18-07-01 od 21. prosinca 2007. godine.

#### **Članak 39.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Virje.

KLASA:112-01/10-01/06

URBROJ:2137/18-10-1

Virje, 1. kolovoza 2010.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mirko Perok**