



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Koprivničko-križevačka županija**  
**OPĆINA VIRJE**  
**Jedinstveni upravni odjel**

KLASA:112-01/16-01/08  
URBROJ: 2137/18-16-1  
Virje, 15. veljače 2016.

Na temelju članka 6. Pravilnika o unutarnjem radu Jedinstvenog upravnog odjela (Klasa: 121-01/10-01/05, Urbroj:2137/18-10-1 od 1. kolovoza 2010., 8.01.2014. i 19.12.2014.) pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Virje podnosi sljedeće

**I Z V J E Š Ć E**  
**o izvršenju Godišnjeg plana rada**  
**Jedinstvenog odjela Općine Virje u 2015. godini**

**1.UVOD**

Godišnji plan Jedinstvenog upravnog odjelam Općine Virje ( KLASA: 112-01/15-01/04) (u daljnjem tekstu: Plan rada) od 31. siječnja 2015. godine prihvaćen je Zaključkom Općinskog načelnika Općine Virje dana 31. siječnja 2015. godine. Planom rada utvrđeni su planovi i aktivnosti Jedinstvenog upravnog odijela koje se mogu predvidjeti u okviru poznatog djelokruga rada.

Ustroj i rad Jedinstvenog upravnog odjela usklađen 2010. godine sa Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10), tijekom 2015. godine nije se mijenjao.

Temeljni akt koji se odnosi na radni odnos i sva prava i obveze koje proizlaze iz radnog odnosa za službenike i namještenike u lokalnoj samoupravi općenito pa tako i za službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Virje je Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 86/08. i 61/11).

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela sa sistematizacijom radnih mjesta od 1. kolovoza 2010. godine uređeno je unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Općine Virje. Izmjenom Pravilnika krajem 2014. uvedeno je novo radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela od 1.1.2015. kojem je bio cilj učiniti usluge općine pristupačnijim.

Utvrđena su sljedeća radna mjesta:

- pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
- viši računovodstveni referent za financije i javne prihode
- referent za računovodstvene poslove
- referent – administrativni tajnik

- referent za komunalne poslove- komunalni redar
- spremačica
- komunalni radnik za održavanje javnih površina
- komunalni radnik za pomoćne komunalne poslove (2 izvršitelja)
- komunalni radnik – vagar

Sva radna mjesta su razvrstana u kategorije, potkategorije, nazive, razine, klasifikacijske rangove sukladno Uredbi.

Tijekom 2015. nije bilo novih zapošljavanja u Jedinственном upravnom odjelu. I nadalje ostaje upražnjeno radno mjesto administrativnog tajnika iako postoji potreba za obavljanje tih poslova. Ovi poslovi su privremeno raspoređeni na druge službenike a također se koristi i mogućnost stručnog osposobljavanja mladih bez zasnivanja radnog odnosa.

S danom 31.12.2015. u Jedinственном upravnom odjelu je zaposleno 9 zaposlenika na neodređeno vrijeme.

Broj stalno zaposlenih nedovoljan je za izvršenje svih, administrativnih i komunalnih obveza Jedinственного upravnog odjela a naročito zbog činjenice da se na lokalnu samoupravu stavlja sve više poslova i obveza. Taj nedostatak dijelom se, barem što se tiče komunalnog dijela poslova, nadomjestio zapošljavanjem osoba kroz javne radove u okviru Nacionalnog plana zapošljavanja.

U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u travnju 2015. pa do listopada 2015. zaposleno je 25 osoba na javnim radovima. Sredstva za plaće osiguravana su iz državnog proračuna dok su sredstva za rad osiguravana iz proračuna Općine Virje.

Također je krajem 2014. proveden natječaj te zaključeni ugovori za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 3 osobe u Jedinственном upravnom odjele. Sredstva za plaće osigurana su preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje a obveza Općine je osigurati polaganje državnog stručnog ispita. Svih troje je po isteku 12 mjeseci uspješno položilo stručni ispit.

Još 2013. godine općinski načelnik je zaključio ugovore sa Ministarstvom pravosuđa, uredima za probaciju ( u kaznenom i u prekršajnom prekršaju) za primanje osuđenih osoba na rad za opće dobro u općini. Tijekom 2015. bilo je 7 osoba na odsluženju rada za opće dobro a koji su raspoređivani na vanjske, komunalne poslove.

2014. godine je temeljem Zakona o socijalnoj skrbi uvedena je mogućnost radno sposobnim osobama koje se nalaze u evidenciji Centra za socijalnu skrb i koje i koje primaju zajamčenu socijalnu pomoć, da istu moraju odraditi u visini 30 radnih sati u općini prema svojem prebivalištu. Općina je zaključila takve ugovore sa Centrom te temeljem stalno ažuriranih evidencija iz Centra, poziva osobe na rad. Ovakve osobe se zapošljavaju na lakšim poslovima na čišćenju i uređenju mjesta. Tijekom 2015. bilo je 20 osoba na ovakvom radu.

Sukladno propisima vode se potrebne Evidencije o radnom vremenu i Evidencija radnika u Jedinственном upravnom odjelu.

Također sukladno zakonskoj obvezi i provedbenim aktima, do 31. ožujka izvršeno je ocjenjivanje službenika i namještenika u 2015. godini. Izrađen je Plan godišnjih odmora, Rješenja o godišnjim odmorima i Plan prijma u 2015. Svi zaposlenici stručno su osposobljeni iz sustava zaštite na radu.

Službenici i namještenici se prema potrebi posla stručno osposobljavaju svaki iz područja svojeg rada: područje javne nabave, računovodstvenih poslova, vođenja evidencija iz sustava državnih potpora, evidentiranje elementarne nepogode i slično. Također, službenici organiziraju ili sudjeluju na informativnim radionicama LAG-a Podravina, PORA-e i drugih službi, ovisno o potrebi koja se pokaže tijekom poslovanja a sve s ciljem pružanja pomoći i edukacije krajnjih korisnika.

## II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Djelokrug rada Jedinostvenog upravnog odjela propisan je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11. i 144/12), Statutom Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13), Odlukom o ustroju Jedinostvenog upravnog odjela te nizom posebnih zakona.

To su poslovi iz područja:

- društvenih djelatnosti,
- komunalnog gospodarstva,
- prostornog uređenja i zaštite okoliša,
- gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- opće uprave,
- pravnih poslova, analitičko-organizacijski i drugih stručni i tehnički poslovi.

Administrativne, računovodstveno-knjigovodstvene, kadrovske i pravne poslove Jedinostveni upravni odjel obavlja za svoje potrebe i potrebe Dječjeg vrtića „Zrno“ Virje i Narodnu knjižnicu Virje.

## III. RAD TIJEKOM 2015. GODINE

Tijekom 2015. godine Jedinostveni upravni odjel je pripremio i izvršavao:

- sjednice Općinskog vijeća
- sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zrno“
- sjednice Stožera zaštite i spašavanja,
- sjednice Socijalnog vijeća Općine Virje,
- sjednice povjerenstava osnovanih za provedbu pojedinih postupaka i zadataka.

Tijekom 2015. pripremljeno je 7 sjednica Općinskog vijeća i izrađeni svi prijedlozi akata kao i doneseni akti. Akti se redovito šalju na nadzor zakonitosti u Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji a neki od njih i na objavu u Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije.

Pripremljeno je i izvršeno 8 sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zrno“ Virje. Za potrebe vrtića provedeni su natječaji za zapošljavanje i za stručno osposobljavanje, usklađivani opći akti, promjena sjedišta, administrativni i tehnički poslovi oko preseljenja kod Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta i Ureda države uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji te promjena sjedišta na Trgovačkom sudu u Varaždinu.

U Jedinostvenom upravnom odjelu obrađeno je 1627 predmeta u 53 klase u nepravnom postupku.

U upravnom postupku izdavana su rješenja u području komunalnih djelatnosti i provođenju komunalnog reda, za korištenje javne površine i odobrenja, za komunalni doprinos 168 rješenja, za komunalnu naknadu 1684 rješenja, 67 rješenja o oslobođenju plaćanja komunalne naknade, 104 rješenja za porez na tvrtku. 1835 rješenja za grobnu naknadu izdanih 2014. vrijedi i nadalje te je po njima poslato 3136 izlaznih računa (uplatnica za grobnu naknadu). Poslano je 867 opomena za neplaćanje komunalne naknade, 49 opomena za neplaćanje poreza na tvrtku i 26 opomena za neplaćanje poreza na potrošnju, 35 opomena za neplaćanje vrtića. Izdano je 236 rješenja o naknadi za zadržavanje o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada.

Proveden je postupak za odobravanje studentskih kredita te je zaključeno 9 novih ugovora o kreditiranju studenata i učenika.

Zaprimljeno je i obrađeno 117 izvješća o obračunu i uplati poreza na potrošnju.

Izdano je 65 dozvola za ukop (u 2011. godini 79 ukopa, u 2012. 64 ukopa, 2013. 61 ukop, 2014. 72 ukopa), 14 rješenja za izgradnju spomenika.

Zaprimljena je i odobrena 30 isplata roditeljima za novorođeno dijete (u 2011. godini 34 novorođena djeteta, u 2012. 41 dijete, u 2013. 34 djeteta, u 2014. 29oro djece).

Izdana su rješenja o odobravanju pomoći za ogrjev te isplaćena sredstva za potrebe 54 štićenika Centra za socijalnu skrb.

Izvršeno je 770 uplata na blagajni općine, te 221 isplata.

Izdano je 72 izlazna računa (plus 3136 uplatnica za grobnu naknadu), zaprimljeno 1295 ulazna računa za Općinu, 287 za Dječji vrtić i 77 za Narodnu knjižnicu.

Obrađeni su IP obrasci za zaposlene u Jedinostvenom upravnom odjelu, u Dječjem vrtiću, u Narodnoj knjižnici i za osobe zaposlene preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (javni radovi). Poslano je 181 potvrda o uplaćenom porezu i IP obrasci te po svakoj izvršenoj isplati popunjeni i dostavljeni JOPPD obrasci za općinu, vrtić i knjižnicu.

Redovito su obračunavane i isplaćivane plaće sa svim pripadajućim obrascima koji se dostavljaju u FINA-u i Poreznu upravu i to za sve zaposlene: Jedinostveni upravni odjel, Dječji vrtić „Zrno“, Narodnu knjižnicu Virje i osobe u javnim radovima. U 2015. općina je imala 25 osoba zaposlenih u javnim radovima i 3 osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Jedinostveni upravni odjel obavljao je kadrovske i računovodstvene poslove i za ove osobe te ih pripremao za polaganje državnog stručnog ispita.

Redovito su obračunavane naknade zamjeniku načelnika i članovima Općinskog vijeća te dnevnice za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća sukladno općinskim aktima.

Redovito su obračunavane uplate za stanove u vlasništvu općine a isto tako, izvršeni obračun i uplate za stanove od kojih se 95% za školske i 55% za državne uplaćuje na njihove račune.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, sastavljena je i predana Izjava o fiskalnoj odgovornosti koja obuhvaća cjelokupno poslovanje općine te koju potpisuje općinski načelnik.

U zgradi općine je bilo sjedište povjerenstva za provedbu izbora za predsjedničke izbore i za zastupnike u Hrvatski sabor. Članovima biračkih tijela obračunane su i isplaćene naknade.

Jedinostveni upravni odjel izradio je prijedloge svih općih i pojedinačnih akata, ugovora i izvješća koje donose Općinski načelnik, Općinsko vijeće i Jedinostveni upravni odjel za potrebe svojeg poslovanja i njihova radna tijela te iz djelokruga koje jedinica lokalne samouprave mora donijeti i one za kojima se ukazala potreba.

Preko Jedinostvenog upravnog odjela objavljuju se sve informacije na internetskim stranicama općine te daju informacije u lokalnim medijima.

Redovito su dostavljana izvješća i obrasci, mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, sukladno zahtjevima nadležnih službi i financijskim propisima kao Uredu za javnu nabavu, Državnoj reviziji, Ministarstvu financija, Poreznoj upravi i Financijskoj agenciji, Ministarstvu uprave, Ministarstvu socijalne politike i mladih, Ministarstvu poljoprivrede, Ministarstvu regionalnoj razvoja i fondova EU, Upravnim odjelima Koprivničko-križevačke županije i Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji.

Izrađivani su dokumenti iz sustava zaštite i spašavanja, kao analiza sustava za 2014. i smjernice za 2016. do 2018., ažurirani dokumenti iz sustava zaštite od požara, ažurirao popis pripadnika civilne zaštite.

Pratila se provedba i dostavljala izvješća o aktivnostima na raznim područjima djelovanja općine od kojih su važnija:

- Izvješće o provedbi Nacionalne strategije prevencije poremećaja u ponašanju djece i mladih,
- Izvješće o provedbi Nacionalne strategije zaštite obitelji od nasilja
- Izvješće o provedbi Nacionalne strategije izjednačavanja osoba s invaliditetom
- Izvješće o provedbi Nacionalne strategije izjednačavanja osoba s invaliditetom – sudjelovanje u javnom i političkom životu,
- Izvješće o provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina
- Izvješće o provedbi aktivnosti za stambeno zbrinjavanje romske populacije
- Izvješće o provedbi Nacionalne populacijske politike
- Izvješće o provedbi Nacionalnog programa za mlade
- Izvješće o zapošljavanju u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave i stanju zastupljenosti nacionalnih manjina u upravnim tijelima
- Izvješće o javnoj nabavi
- Izvješće o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH
- Izvješće o dodijeljenim financijskim i nefinancijskim potporama organizacijama civilnog društva
- Izvješće o realizaciji Plana gospodarenja otpadom
- Izvješće o stanju kulturne baštine
- Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana rada Jedinog upravnog odjela
- Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama
- Izvješće o postupanju komunalnih redara
- Izvješće o pravima iz sustava socijalne skrbi
- Izvješće o transparentnosti rada
- Izvješće o namjenskom utrošku sredstava Ministarstvu regionalnog razvoja i EU fondova za zgradu općine,
- Izvješće o namjenskom utrošku sredstava Ministarstvu regionalnog razvoja i EU fondova za izgradnju vrtića,
- Izvješće Agenciji za upravljanje državnom imovinom o namjenskom korištenju darovane čestice za potrebe mrtvačnice u Hampovici.

Redovito se prate natječaji i javni pozivi za prijavu projekata, sudjeluje se u izradi Županijske razvojne strategije, u izradi Lokalne razvojne strategije, pružanje pomoći pri tumačenju i provedbi Prostornog plana uređenja općine Virje, davanje informacija i uputa, usmeno, pismeno i u medijima, briga o dostupnosti informacija, usmjeravanje stranaka i drugo potrebno.

Proveden je postupak za prikupljanja prijave za dobitnike javnih priznanja Općine Virje te niz pripremljenih radnji kao i računovodstveni poslovi vezano za provedbu Martinjskih dana 2015. godine.

Proveden je postupak za opremanje poklon paketa djeci za sv. Nikolu, a potom je i organizirana podjela poklon paketa.

Održana je druga Noć muzeja 2015. godine u Zavičajnom muzeju u Virju u organizaciji općine te je izvršena prijava za sudjelovanje u Noći muzeja u 2016. godini.

Organizirane su i koordinirane aktivnosti povodom proslave dana općine i pomoć pri organizaciji proslave za dane naselja u općini.

Jedinstveni upravni odjel prati izvođenje radova i projekata te koordinira između više izvođača radova.

Provođenje postupaka te praćenje projekata: radovi na dječjem vrtiću, postupak zaduživanja kod HBOR-a, postupak za nabavu asfaltariranja, uređenja staza, postupak za upis nerazvrstanih cesta,

postupci za upis prava vlasništva, legalizacija i upis objekata, prikupljanje dokumenata za ishođenje raznih dozvola i suglasnosti npr. za pješački most, za rekonstrukciju stare škole, za izgradnju sekundarnog vodovoda u predjelu vinograda – Belevine i za izgradnju sekundarne kanalizacijske mreže u Virju.

Kao rezultat navedenih radnji ishođeni su dokumenti:

- uporabna dozvola za mrtvačnicu u Hampovici
- uporabna dozvola za dječji vrtić.

Jedinstveni upravni odjel obavljao je i redovne komunalne poslove uređenja mjesta, parkova, groblja i drugih javnih površina te je bio na usluzi strankama u svim poslovima iz svojeg djelokruga rada.

Inspekciji nadzori provedeni u Općini tijekom godine:

- redoviti nadzor zakonitosti akata,
- inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona o vatrogastvu, izdvajanja iz Proračuna za namjene propisane ovim zakonom te provedbeni propisi
- inspekcijski nadzor protupožarne zaštite
- inspekcijski nadzor zaštite i spašavanja prema Zakonu o civilnoj zaštiti
- inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom i odlagalištem komunalnog otpada „Hatačanova“
- inspekcijski nadzor nad poslovanjem stočnog sajma.

Revizijski nadzori tijekom godine:

- revizija učinkovitosti upravljanja nekretninama
- revizija financijskog poslovanja općine za 2014.

Provedeni su postupci bagatelne nabave a postupaka velike nabave nije bilo. U postupcima nabave i izravnog ugovaranja primjenjuje se pisana procedura Pravilnik o provedbi postupaka nabave i stvaranja ugovornih obveza u Općini Virje, KLASA: 400-08/14-01/27, URBROJ: 2137/18-14-1 od 22. prosinca 2014. godine.

Opći akti, natječaji, javni pozivi, informacije i obavijesti objavljuju se na službenim internetskim stranicama općine Virje [www.virje.hr](http://www.virje.hr). Na objavi akata na stranicama općine te ostalih informacija, radi se kontinuirano i u sve većem obimu. Vodi se briga o objavi svih događanja i najava događanja na području općine i ostalih koji bi mogli biti interesantni za stanovništvo općine a također se vodi briga i o ažuriranju internetske stranice.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, objavljuje se pregled ugovora o javnoj nabavi, pregled ugovora bagatelne nabave i svih sklopljenih ugovora. Sastavlja se Plan nabave i njegove izmjene, sastavlja i objavljuje izvješće o postupcima nabave za prethodnu godinu te o svemu navedenom dostavlja obavijest Uredu za javnu nabavu.

Financijski akti – izmjene proračuna sa programima i proračun dostavljani su Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju te su opći akti objavljeni.

Sukladno zakonu, objavljeni su podaci o sponzorstvima i donacijama, objave iz sustava prava na pristup informacijama i objave iz radnih odnosa ( natječaji i plan prijma).

Provedeni natječaji:

- za dodjelu studentskih kredita
- za dodjelu javnih priznanja
- za odobravanje potpore za sufinanciranje osposobljavanja za rukovanje pesticidima
- natječaji za potrebna zapošljavanja u dječjem vrtiću
- natječaj za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u JUO

- natječaj za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za zanimanje kuhar u DV
- natječaj za zapošljavanje preko HZZ javnih radova.

Proveden postupak za preseljenje Dječjeg vrtića „Zrno“ u novoizgrađeni vrtić, usklađeni opći akti te zatražene potrebne suglasnosti. Izvršena promjena sjedišta pri Trgovačkom sudu u Varaždinu.

Kontinuirano i konstantno se prate zakoni i provedbeni propisi te se usklađuje poslovanje općine prema potrebama. Istovremeno se pruža pomoć udrugama i društvima radi primjene propisa koji se na njih odnose.

Tijekom godine Jedinствeni upravni odjel prati objavu natječaja i javnih poziva na koje se općina može javljati radi sufinanciranja projekata. U zadanim rokovima i sukladno javnim natječajima, dostavljene su prijave na natječaje:

- Ministarstva poljoprivrede, INA d.d. i Županije za sufinanciranje manifestacije Martinjski dani 2015.
- prijava na natječaj Agencije za plaćanja u poljoprivredi za mjeru 7.1.1. sastavljanje razvojnih programa ruralnih područja
- prijava na natječaj za financiranje energetskog pregleda javne rasvjete Ministarstvu gospodarstva
- prijava Ministarstvu regionalnog razvoja i EU fondova, izgradnje pješačkih staza uz D2 u Šemovcima i Hampovici
- prijava Županiji na javni poziv za sufinanciranje izgradnje vodnih i komunalnih vodnih građevina.

#### **IV. ZAKLJUČAK**

Jedinствeni upravni odjel Općine Virje je izvršavao radne zadatke predviđene Godišnjim planom rada za 2015. godinu i radne zadatke dane na rješavanje tijekom godine koji se nisu mogli predvidjeti Planom te se može zaključiti da je Plan rada u cijelosti ispunjen.

Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana rada Jedinствenog upravnog odjela Općine Virje za 2015. godinu dostavlja se Općinskom načelniku radi prihvaćanja a Općinskom vijeću Općine Virje na znanje.

**PROČELNICA:**  
**Kristina Filipović, dipl.pr.**