

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

01/26 - Uređenje 1. kata zgrade stare škole

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Uređenje 1. kata zgrade stare škole**

Evidencijski broj nabave: **01/26**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: Dokumentacija o nabavi (<https://eojn.hr/tender-eo/92870>)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 5.000,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Ostali dokumenti:
 - Opis:
 - - Jamstvo za ozbiljnost ponude u vrijednosti 5.000,00 eura
 - izjava o jamstvenom roku (Prilog 1.)
 - Pojednosti i upute:
 - Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u iznosu od 5.000,00 eura u jednom od mogućih oblika:
 - u obliku izvornika bankarske garancije bezuvjetne, neopozive, bez prigovora i plative na prvi poziv, s rokom važenja koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik bankarske garancije Općina Virje, Đure Sudete 10, 48 326 Virje, OIB: 80841894315, da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti predmetni iznos za slučaj odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
 - o u obliku izvornika zadužnice i/ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (Nar. nov. br. 115/12, 82/17, 154/22) i Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17, 154/22) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) s rokom važenja koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude
 - o ili uplatom novčanog pologa na IBAN Općine Virje: HR8723600001849000000, MODEL: HR68 7706-OIB ponuditelja kod Zagrebačke banke d.d., s opisom plaćanja:
Jamstvo za ozbiljnost ponude –uređenje zgrade stare škole

Dokazivanje jednakovrijednosti:

U slučaju iz stavka 2. članka 210 ZJN, ponuditelj je obavezan dokazati jednakovrijednost ponuđene robe, radova ili usluga.

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Općina Virje**Đure Sudete 10, 48326 Virje**

Uređenje 1. kata zgrade stare škole

01/26

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obavezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnama, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnama, a sve radi provjere postojanja pravne osnove.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: obrazac ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: Upute (https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN/220/Upute-EOJN)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	90

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Jamstvo za otklanjanje nedostataka	10

Kriterij: Cijena

Detaljni opis:

Najviše bodova dobiva ponuda s najnižom cijenom, ostale se rangiraju u odnosu na onu s najvećim brojem bodova.

Kriterij: Jamstvo za otklanjanje nedostataka

Detaljni opis

Minimalni jamstveni rok je 2 godine i boduje se sa 0 bodova, za veći broj godina jamstva dobiva se veći broj bodova, za 3 godine 2 boda, za 4 godine 5 bodova i za 5 godina maksimalnih 10 bodova. Početak jamstva je od obostranog zapisnika o primopredaji.

Dokazi potrebni za provjeru

Ponuditelj kao dio ponude dostavlja izjavu prema predlošku Prilog 1. iz DoN u koju se upisuje ukupan broj godina za koje se daje jamstvo (minimalno jamstvo plus ono koje se nudi) . Ukoliko ponuditelj ne dostavi izjavu smatrat će se da nudi minimalno jamstvo od 2 godine.

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: **godina**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **5,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **2,00**

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

U slučaju dostave dijelova ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj ih je obvezan dostaviti s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u iznosu od 5.000,00 eura u jednom od mogućih oblika:

- u obliku izvornika bankarske garancije bezuvjetne, neopozive, bez prigovora i plative na prvi poziv, s rokom važenja koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik bankarske garancije Općina Virje, Đure Sudete 10, 48 326 Virje, OIB: 80841894315, da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti predmetni iznos za slučaj odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

- o u obliku izvornika zadužnice i/ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (Nar. nov. br. 115/12, 82/17, 154/22) i Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17, 154/22) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) s rokom važenja koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude

- o ili uplatom novčanog pologa na IBAN Općine Virje: HR8723600001849000000, MODEL: HR68 7706-OIB ponuditelja kod Zagrebačke banke d.d., s opisom plaćanja:

Jamstvo za ozbiljnost ponude –Uređenje zgrade stare škole

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučaju:

- odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016
- neprihvatanja ispravka računske pogreške
- odbijanja potpisivanja ugovora
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Naručitelj će vratiti gospodarskom subjektu jamstvo za ozbiljnost ponude u roku do 10 dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora uz zadržavanje preslike jamstva za ozbiljnost ponude ili nenaplaćeni dio novčanog pologa vratiti uplatitelju.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ili bankarske garancije dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: Općina Virje, Đure Sudete 10, 48 326 Virje, Ev. br. nabave: 1/2026, naznaka :
Uređenje zgrade stare škole „DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“

Iznos jamstva (EUR): **5.000,00**

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **Općina Virje**

IBAN primatelja: **HR8723600001849000000**

SWIFT CODE: **ZABHR2X**

Model: **68**

Poziv na broj: **7706 - OIB platitelja**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude - uređenje zgrade stare škole**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 8 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora i za uredno ispunjenje ugovora dostaviti naručitelju jamstvo u jednom od mogućih oblika :

- u obliku izvornika bankarske garancije bezuvjetne, neopozive, bez prigovora i plative na prvi poziv, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a s rokom važenja dužim minimalno 60 dana od roka završetka ugovora kako bi štetu prouzročenu neispunjenjem ili neurednim ispunjenjem ugovora od strane izvođača, nakon pisanog upozorenja, naručitelj naknadio iz bankarske garancije, a naručitelj će vratiti izvođaču bankarsku garanciju u roku od 15 dana računajući od dana dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uz zadržavanje preslike bankarske garancije, ili
- u obliku izvornika zadužnice i/ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a s rokom važenja dužim minimalno 60 dana od roka završetka ugovora a naručitelj će zadužnicu vratiti izvođaču u roku od 15 dana računajući od dana dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uz zadržavanje preslike jamstva, ili
- uplata novčanog pologa na IBAN Općine Virje: HR8723600001849000000 model 68 poziv na broj 7706-OIB ponuditelja kod Zagrebačke banke d.d., s opisom plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora –Uređenje zgrade stare škole, 1. kat u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a kako bi štetu prouzročenu neispunjenjem ili neurednim ispunjenjem ugovora od strane izvođača, nakon pisanog upozorenja, naručitelj naknadio iz novčanog pologa, a nenaplaćeni dio novčanog pologa naručitelj će vratiti uplatitelju u roku od 15 dana računajući od dana dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju produljenja ugovora, razmjerno produljenju ugovora, produljuje se i trajanje jamstva. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Izvođač je obavezan produžiti na zahtjev Naručitelja tako da bude valjano do primitka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku 8 kalendarskih dana od obostrano potpisanog Zapisnika o primopredaji naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u jednom od mogućih oblika:

- u obliku izvornika bankarske garancije bezuvjetne, neopozive, bez prigovora i platine na prvi poziv ili
- u obliku solemnizirane bjanko ili obične zadužnice u skladu s zahtjevima Ovršnog zakona i odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili
- u obliku novčanog pologa.

na iznos od 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a s minimalnim rokom važenja 2 godine ili duže, ovisno o ponuđenom roku trajanja jamstva iz ponude (računajući od obostrano potpisanog Zapisnika o konačnom obračunu) za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuní obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete.

U slučaju kada zajednica gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije, prihvatljiva je jedna od niže navedenih opcija:

1. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji).
2. Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja .
3. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice i/ili bjanko zadužnice jamstvo za otklon nedostataka može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. Isto vrijedi i za novčani polog.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.2. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je: **25.08.2026 09:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji:

Općina Virje, Đure Sudete 10, Virje

Otvaranje ponuda održat će se: **25.08.2026 09:00:00**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja: **Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.**

4.3. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude

4.4. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

4.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je do 30 dana od dana zaprimanja neosporne obračunske mjesečne situacije (račun i izvještaj o izvedenim radovima) izvođača ovjerene od nadzornog inženjera te predstavnika naručitelja, na IBAN izvođača sukladno postotku izvedenih radova. Na temelju ovjerene situacije, izvođač izdaje eRačun na temelju kojeg se vrši plaćanje.

Predujem je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se obaviti na poslovni račun odabranog ponuditelja nakon dostave e-računa.

Odabrani ponuditelj mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za radove koje je izvršio podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.7. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalba se izjavljuje u roku od:

- petnaest dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- deset dana od dana:

- a) otvaranja ponuda ako naručitelj nije valjano odgovorio na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, kao i na postupak otvaranja ponuda
- b) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj prethodnoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Sukladno članku 405. stavku 2. ZJN-a žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Napomena: Sukladno članku 403.a žalitelj je u svim postupcima nabave prije izjavljivanja žalbe na sadržaj poziva na nadmetanje, dokumentaciju o nabavi, sadržaj ispravka poziva na nadmetanje odnosno sadržaj izmjene dokumentacije o nabavi, obvezan upozoriti naručitelja na konkretnu nezakonitost putem EOJN RH najkasnije tijekom desetog dana od dana objave poziva na nadmetanje, objave obavijesti o ispravku odnosno objave izmjene dokumentacije o nabavi. Žalba žalitelja koji izjavi žalbu prije nego što istekne rok od tri dana od kada je naručitelj upozoren na konkretnu nezakonitost, biti će odbačena.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**

4.8. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

4.8.1. Ostale napomene

Projekt "Uređenje zgrade stare škole" sufinanciran je od strane Ministarstva kulture te podliježe kontrolama konzervatora i Ministarstva.