



REPUBLIKA HRVATSKA
Koprivničko-križevačka županija
OPĆINA VIRJE

KLASA: 400-06/20-01/05
URBROJ: 2137/18-20-3
Virje, 16. ožujka 2020.

Evidencijski broj nabave: 7/2020

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PROVEDBA POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

PREDMET NABAVE

Dovršetak sanacije nogostupa u ulici Mitrovica u Virju

Virje, ožujak 2020.

Sadržaj

1	OPĆI PODACI.....	4
1.1	Podaci o naručitelju.....	4
1.2	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt.....	4
1.3	Evidencijski broj nabave:.....	5
1.4	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	5
1.5	Vrsta postupka nabave	5
1.6	Procijenjena vrijednost nabave.....	5
1.7	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	5
1.8	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	5
1.9	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	5
1.10	Navod provodi li se elektronička dražba.....	5
1.11	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
2	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
2.1	Opis predmeta nabave	6
2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen u grupe... 6	6
2.3	Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa.....	6
2.4	Količina predmeta nabave.....	6
2.5	Tehničke specifikacije.....	6
2.6	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.....	6
2.7	Troškovnik	7
2.8	Mjesto izvođenja radova	7
2.9	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	7
2.10	Opcije i moguća obnavljanja Ugovora.....	7
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi	8
3.2	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi	9
3.3	Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.....	10
4	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	11
4.1	Uvjeti sposobnosti ponuditelja.....	11
4.2	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	12
4.3.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	13

4.4.	Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta.....	13
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....	15
5.3.	Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	15
5.4.	Upute za popunjavanje ESPD obrasca.....	16
6.	PODACI O PONUDI.....	17
6.3.	Sadržaj i način izrade ponude.....	17
6.4.	Način dostave ponude	18
6.5.	Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje	20
6.6.	Način određivanja cijene ponude	20
6.7.	Valuta ponude	20
6.8.	Kriteriji za odabir ponude te relativni ponder kriterija	20
6.9.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda	22
6.10.	Rok valjanosti ponude.....	22
7.	OSTALE ODREDBE.....	22
7.3.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi	22
7.4.	Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja	22
7.5.	Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem	22
7.6.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	23
7.7.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	23
7.8.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	24
7.9.	Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda.....	26
7.10.	Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	26
7.11.	Odredbe o izmjenama ugovora tijekom njegovog trajanja	26
7.12.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora.....	26
7.13.	Podaci o tijelima od kojih Ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora.....	27
7.14.	Rok za donošenje odluke o odabiru	28
7.15.	Rok, način i uvjeti plaćanja	28
7.16.	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	29
7.18.	Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	290
8.	TROŠKOVNIK.....	30
9.	Prilog 2 Tehnička dokumentacija.....	30
10.	PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI	31

Obrazac 1	32-33
Obrazac 2	34-35
Obrazac 3	36
Obrazac 4	37
Obrazac 5	38
Obrazac 6	39
Obrazac 7	40

1 OPĆI PODACI

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), sastavlja se ova Dokumentacija o nabavi.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te proučiti sve upute, izjave, obrasce i ostale pojedinosti iz Dokumentacije o nabavi.

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj:	Općina Virje
Sjedište naručitelja:	Đure Sudete 10, 48326 Virje
OIB:	80841894315
Broj telefona:	+385 (0) 48 897 053
Broj faxes:	+385 (0) 48 897 983
Adresa elektroničke pošte:	opcina@virje.hr
Internet adresa:	https://www.virje.hr/

1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt

Ime i prezime:	Kristina Filipović, dipl.pr., Jedinstvenog upravnog odjela Općine Virje
Adresa:	Đure Sudete 10, 48326 Virje
Broj telefona:	+385 (0) 48 897 680
Adresa elektroničke pošte:	kristina.filipovic@virje.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije (putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili putem e-pošte), isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Ako gospodarski subjekti (ponuditelji) imaju upute, tj. zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene koje se odnose na dokumentaciju o nabavi, mogu ih postavljati putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da Naručitelj pravovremeno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama koje se odnose na dokumentaciju o nabavi bez odgađanja će informacije, objašnjenje ili izmjene staviti na raspolaganje na isti način (i na istim internetskim stanicama eojn.nn.hr) kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3 Evidencijski broj nabave:

7/2020

1.4 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore u smislu odredbi članka 75. - 83. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016):

Virovski dom d.o.o. Trg Stjepana Radića 7, Virje

Predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 odnosno osobe koje sudjeluju u postupku javne nabave, kao i predstavnici naručitelja potpisali su izjave o nepostojanju odnosno postojanju sukoba interesa te su iste obavljene na www.virje.hr

1.5 Vrsta postupka nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **600.000,00 kn bez PDV-a**

1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

NAPOMENA: Ugovor će se potpisati po normalizaciji situacije u RH koja je nastala zbog epidemije koronavirusom. U slučaju da će objektivne i realne okolnosti ukazivati na nemogućnost izvršenja ugovora, javna nabava će se poništiti.

1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

1.10 Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

1.11 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. Stavku 2. ZJN 2016 naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u razdoblju od _____ 2020. godine do _____ 2020. godine putem EOJN RH. Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je _____ 2020. u EOJN RH i www.virje.hr

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na sanaciji nogostupa uz državnu cestu DC 2 u naselju Virje – ulica Mitrovica, nakon izvršenih infrastrukturnih radova u dužini oko 630 m. Radovi na sanaciji obuhvaćaju pripremne zemljane radove kao demontaža postojećih ploča, građevinske radove na pripremi posteljice za rubnjake, montažne radove na ugradnji rubnjaka i kanalice i asfaltnske radove. Zahvatom se ne zadire u državnu cestu. Za predmetne radove nije potrebna građevinska dozvola sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19. i 98/19).

CPV oznaka predmeta nabave: 45233161-5

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen u grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika. Predmet nabave čini jednu cjelinu te ga stoga nije moguće dijeliti na grupe.

2.3 Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4 Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

Količina predmeta nabave određena je u troškovniku koji se nalazi kao zasebni dokument odnosno prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi. Količine navedene u troškovniku koriste se za izračun ponude za postupak nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Dokumentaciji o nabavi. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim uvjetima navedenim u Dokumentaciji o nabavi, tehničkim specifikacijama iz dokumentacije o nabavi i prilogima istoj, važećim zakonima i pravilnicima, te pravilima struke.

2.5 Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u projektnoj dokumentaciji koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te prilogu 1 – Troškovnik.

2.6 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Za pojedine stavke troškovnika koje se sukladno čl. 210 st. 2 ZJN 2016 ne mogu na drugi način dovoljno detaljno opisati koristi se izraz "tipa kao...ili jednakovrijedno", pri čemu se pod jednakovrijedno podrazumijeva da proizvod ima jednake ili bolje karakteristike kao navedeni, a koje su bitne za ispunjenje predmeta nabave.

Sve marke, proizvodi ili tipovi na koje se poziva ova Dokumentacija o nabavi (uključujući priloge: Glavni projekt i troškovnik) mogu se zamijeniti jednakovrijednima, pri čemu se jednakovrijednim smatraju oni koji posjeduju jednaka ili bolja svojstva od onih na koje upućuje Dokumentacija o nabavi (uključujući priloge: Glavni projekt i troškovnik), a što mora biti nedvojbeno dokazano od strane Izvođača. Jednakovrijednost mora potvrditi Inženjer. Sve eventualne troškove dokazivanja jednakovrijednosti snosi Izvođač.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora u primjenjivoj stavki troškovnika navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokaz jednakovrijednosti daje se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku (kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni u troškovniku).

U dokumentaciji o nabavi, odnosno troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih/europskih/međunarodnih normi. Sve norme na koje se poziva ova Dokumentacija o nabavi (Glavni projekt i troškovnik) mogu se zamijeniti jednakovrijednima, pri čemu se jednakovrijednim normama smatraju norme koja postavljaju jednake ili strože zahtjeve od onih danim normom na koju upućuje ovaj troškovnik i Glavni projekt, a što mora biti nedvojbeno dokazano od strane predlagatelja. Jednakovrijednost norme moraju potvrditi projektant i nadzorni inženjer.

2.7 Troškovnik

Troškovnik u Excel formatu dio je Dokumentacije o nabavi i nalazi se u prilogu 1 – troškovnik ove Dokumentacije o nabavi. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinične cijene stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokruženi na dvije decimale. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Ponuditelj mora ispuniti cijenama sve otključane stavke troškovnika. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj upisuje jediničnu cijenu stavke. Jedinična cijena stavke upisuje se u kunama, bez PDV-a. Ukupna cijena stavke izračunava se prema unaprijed definiranoj formuli kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

Gospodarski subjekti nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

2.8 Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je Virje, ulica Mitrovica od kućnog broja 127 do 193.

2.9 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok za izvršenje radova počinje teći od uvođenja u posao Izvođača radova. Izvođača će Naručitelj uvesti u posao u roku ne dužem od 30 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Predviđeni rok završetka radova je najviše 6 (šest) mjeseca od dana uvođenja u posao. Rok ovisi o ponudi ponuditelja s time da ne može biti duži od 6 mjeseci ni kraći od 4 mjeseca. Po završetku radova, naručitelj i izvođač sastavljaju zapisnik o završetku radova i primopredaji.

Po primopredaji bez prigovora od strane nadzornog inženjera i naručitelja, ispostavlja se okončana situacija.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

3.1.1 *gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:*

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) **korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) **prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarama) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevarama) i članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

-
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

3.1.2 *gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin republike hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz poglavlja 3.1.1 točke a) do f) ovog poziva na nadmetanje i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.*

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni obrazac eESPD i to Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.1 ove Dokumentacije o nabavi, može javnom naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera iz prethodno navedenog gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze u obliku o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz poglavlja 3.1 ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.2 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.2.1 *Gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:*

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1., gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni obrazac eESPD i to: Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.3 Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, i to:

- a) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.1 i 3.1.2 ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti: **izvadak iz kaznene evidencije** ili **drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće, **jednakovrijedan dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- b) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3.2.1 ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti: **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.
- c) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene poglavljima 3.1.1 i 3.1.2 ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili**, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predložke izjava – OBRASCI 1, 2 i 3.

Naručitelj napominje da se sukladno članku 20. točki 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, NN 65/17 oborivo smatra da su dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 3. ove dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1 Uvjeti sposobnosti ponuditelja

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave male vrijednosti mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1.1 *Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana*

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1., gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni obrazac eESPD i to Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. za sve gospodarske subjekte u ponudi

4.1.2 Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Procjena je naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezina minimalna razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja za uredno izvršenje ugovora. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

U slučaju da ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, za preračunavanje u kune primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave poziva na nadmetanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2., gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni obrazac eESPD i to Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), i ako je primjenjivo točka 3.

4.1.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti radove koji su predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na sljedeći način:

4.1.3.1 *Popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini*

Ponuditelj mora dokazati da je gore definiranom periodu izvršio iste ili slične radove predmetu nabave, minimalne vrijednosti u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a **na sanaciji nogostupa ili izgradnji pješačkih staza čija je zbrojena vrijednost najmanje jednaka ili viša od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.**

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.3.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac eESPD i to Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) i ako je primjenjivo točka 10. U eESPD obrascu ponuditelj navodi naziv ugovora i predmet ugovora, vrijeme izvršenja, iznos radova i drugu ugovornu stranu.

4.1.3.2 Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje radova imati na raspolaganju minimalno jednog (1) stručnjaka – Inženjera gradilišta.

Za ključnog stručnjaka gospodarski subjekt navodi minimalne uvjete:

Stručnjak 1: Inženjer gradilišta

Minimalni uvjeti koje mora zadovoljavati navedeni stručnjak:

- Osoba s obrazovanjem iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja,
- Mora posjedovati pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni voditelj građenja“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15, 118/18).

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti radove koji su predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Arhitektonska, građevinska, strojarska i elektrotehnička struka u obavljanju poslova vođenja građenja vodi građenje građevina i izvođenje radova koje je prema Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15, 118/18) ovlaštena projektirati.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da je navedeni stručnjak ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4.1.3.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni eESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) točka 6a) i ako je primjenjivo točka 10.

4.2 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge/izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2, obvezan je u ponudi dostaviti zasebni eESPD obrazac za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja koji sadržava podatke o ispunjavanju kriterija za odabir.

Sposobnost iz točke 4.1.2 Ponuditelj/članovi Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) i podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na financijsku sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.3., obvezan je u ponudi dostaviti zasebni eESPD obrazac za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja koji sadržava podatke o ispunjavanju kriterija za odabir.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/Sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki gospodarski subjekt dužan je dokazati profesionalnu sposobnost iz točke 4.1.1 ove dokumentacije o nabavi.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4.1.2 i 4.1.3 ove Dokumentacije o nabavi zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice i ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

4.4. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi

kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom u prethodnom odlomku, Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu.

- a) Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja 4.1.1.1 je izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- b) Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja 4.1.2 je:

- Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta - OBRAZAC 4 ove Dokumentacije o nabavi, potpisana od ovlaštene osobe Ponuditelja

U slučaju da ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, za preračunavanje u kune primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi.

- c) Ponuditelj traženo u točki 4.1.3.1 dokazuje:

- popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini Obrazac 5 ove Dokumentacije

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, i naziv druge ugovorne strane.

- Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.

Potvrda o uredno izvedenim radovima mora minimalno sadržavati sljedeće podatke:

naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijednost radova koje je izvršio gospodarski subjekt (u slučaju da je ugovor izvršila zajednica ponuditelja), vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navod o uredno izvršenim radovima.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi.

- d) Ponuditelj traženo u točki 4.1.3.2 dokazuje:

- preslikom diplome o završenom školovanju,
- zahtjev za upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja ili potvrda o ovlaštenju za voditelja građenja,
- popisom s podacima o angažiranom tehničkom stručnjaku – OBRAZAC 6
- za stručnjaka, stranu ovlaštenu osobu dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove ovlaštenog voditelja građenja - važeće ovlaštenje ili potvrda (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) i
- Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će najkasnije do potpisa Ugovora, za predloženog stručnjaka ishoditi i dostaviti Potvrdu

nadležne Hrvatske komore da može povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osoba za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj.

- Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja:
 - Izjavu da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe i
 - Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će najkasnije do potpisa Ugovora, za predloženog stručnjaka ishoditi i dostaviti Potvrdu nadležne Hrvatske komore da može povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osoba za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu na zahtjev naručitelja ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene iz ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.3. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), Ponuditelj, kao sastavni dio ponude dostavlja popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obavezni i ostali razlozi isključenja) iz poglavlja 3 – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1, ove Dokumentacije o nabavi.

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2, i 4.1.3 ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

-
- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz poglavlja 3 – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podatci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

5.4. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ili modul „Izradi odgovor“ u EU Usluzi za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ponuditelji učitavaju preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave ili EU Uslugaza ispunjavanje i

ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremite na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskim stranicama:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-esp-d-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

<https://ec.europa.eu/tools/esp-d/filter?lang=hr>

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz poglavlja 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u EOJN.
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1)
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i točka 3) ako je primjenjivo
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), 2), 6a) i točka 10) ako je primjenjivo
- Dio VI. Završne izjave

6. PODACI O PONUDI

6.3. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži najmanje sljedeće:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude ako se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije,
2. popunjeni troškovnik,

-
3. popunjeni ESPD obrazac,
 4. jamstvo za ozbiljnost ponude,
 5. ostalo što je traženo u dokumentaciji o nabavi (**izjavu o roku izvođenja radova kao dokaz kriterija za odabir ponude**).

Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. predmet nabave,
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja, ako se ponuda dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Sve ostalo sukladno navedenom u ovoj Dokumentaciji o nabavi

6.4. Način dostave ponude

6.4.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava/ ESPD obrasca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se

učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

U slučaju odustajanja od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

6.4.2. Način dostave ponude ili dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci.) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu Ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u omotnici.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - neposredno u pisarnicu Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

NARUČITELJ:

OPĆINA VIRJE, ĐURE SUDETE 10, 48326 VIRJE

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 2/2020

PREDMET NABAVE: Povećanje energetske učinkovitosti zgrade – društveni dom Virje

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

»NE OTVARAJ«

- na poledini:

<Naziv i adresa Ponuditelja>

Ponuditelj na poledini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata naznaku da se radi o Zajednici gospodarskih subjekata i puni naziv i adresu svih članova Zajednice ponuditelja.

U slučaju da se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja, dokaz o uplaćenom pologu učitava se ("uploada") u sustavu EOJN.

6.4.3. Krajnji rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je svibnja 2020. godine do :00 h.

6.5. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom.

U Ponudbeni list Ponuditelj upisuje cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupan iznos ponude sa PDV-om, a u dodatke Ponudbenog lista na način kako je u njima propisano. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, u obzir se uzima ukupna cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

6.7. Valuta ponude

Sve ponudene cijene trebaju biti iskazane u kunama (Kn).

6.8. Kriteriji za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir su: (a) cijena ponude i (b) rok za izvođenje radova.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	85%	85
2	Rok izvođenja radova	15%	15
Maksimalni broj bodova ukupno			100

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **85 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$C_n = C(\min) / C_p \times 85$$

C_n – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

$C(\min)$ – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene

(2) Rok izvođenja radova

Temeljem vrednovanja ponude po kriteriju „Rok izvođenja radova“ najviše se može dobiti **15 bodova**. Najdulji rok izvođenja radova je 6 mjeseci, a kao minimalni mogući rok se uzima 4 mjeseca. Ukoliko se nudi kraći rok od 4 mjeseca, smatrat će se da je ponuđeni minimalni mogući rok koji se uzima u obzir. Bodovna vrijednost ponuđenog roka promatrane ponude se izračunava na sljedeći način:

Rok izvođenja radova 6 mjeseci	0 bodova
Rok izvođenja radova preko 5 mjeseci do nepunih 6 mjeseci	5 bodova
Rok izvođenja preko 4 do 5 mjeseci	10 bodova
Rok izvođenja 4 mjeseca	15 bodova

Rok izvođenja moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima, kako je iskazano u gornjoj tablici, a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja na Obrascu 9. koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, te se upload-a prilikom predaje ponude. Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku izvođenja radova smatrat će se da ponuditelj nudi najdulji rok izvođenja radova.

(2) Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

$$UO_n = C_n + JR_n$$

UO_n – ukupna ocjena ponude

C_n – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR_n – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok izvođenja radova

Ponude se rangiraju prema ukupnoj ocjeni ponude. Ponuda s najvišom ukupnom ocjenom je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.9. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema Naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (NN 38/14, 123/15 i 29/16).

6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.3. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je na raspolaganje stavio projektnu dokumentaciju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH. Kako bi ponuditelji u potpunosti bili upoznati sa svim činjenicama koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave, mogu pregledati mjesto izvođenja radova.

Obilazak lokacije zahvata je omogućen, ali nije obvezujući.

Pregled mjesta izvođenja radova, ponuditelji mogu obaviti zajedno sa predstavnikom naručitelja, uz prethodnu najavu putem elektroničke pošte kristina.filipovic@virje.hr u radno vrijeme javnog naručitelja (ponedjeljak, srijeda i četvrtak od 7,00 do 15,00 h, utorak od 7,00 do 17,00 h, petak od 7,00 do 13,00 h)

7.4. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

7.5. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Sve sukladno Tehničkim specifikacijama navedenim u projektu koji je sastavni dio ove DoN.

7.6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručilatelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručilatelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – član Zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručilateljem, ukoliko svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata ovlaste odnosno opunomoć jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručilateljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručilatelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da:

- ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. dokumentacije o nabavi
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1, ove Dokumentacije o nabavi.

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2, i 4.1.3 ove Dokumentacije o nabavi.

7.7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručilatelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. dokumentacije o nabavi.

Ako naručilatelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i 3.2. dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

-
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
 - c) dostaviti eESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju u/ima bit će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Odabrani Ponuditelj mora uz račun, odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude,
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - nakon potpisa ugovora,
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – najkasnije u roku od 5 dana nakon izvršene primopredaje radova .

7.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 15.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti u obliku:

- bankarske garancije u izvorniku, bezuvjetne, neopozive, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo se može izdati u eurima (EUR), pri čemu iznos u eurima mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama, preračunatom prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan slanja poziva za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- *Da je korisnik garancije {Naručitelj} –Općina Virje*
- *Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 15.000,00 HRK u kunama ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunsjoj protuvrijednosti u slučaju:*
- *Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,*
- *Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,*
- *Neprihvatanja ispravka računске greške,*
- *Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.*

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje se na vrijeme roka valjanosti ponude iz poglavlja 6.10 ove Dokumentacije. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu Ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima iz ovog poglavlja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova ili svi članovi zajednički ili više članova za određeni dio, uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će Ponuditeljima, čija ponuda ne bude odabrana, jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, bit će vraćeno kada Ponuditelj potpiše Ugovor i dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Sukladno članku 214. st. 4. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može umjesto bankarske garancije kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun broj IBAN: HR8723600001849000000 kod Zagrebačke banke d.d., model 68 poziv na broj 7706-OIB, opis plaćanja – polog jamstva za ozbiljnost ponude, ev. broj nabave 2/2020.

7.8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj je obvezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od **10% (slovima: deset posto)** vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do najmanje 30 dana od ugovornog roka za primopredaju radova.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku 8 (osam) dana od dana izvršenja svih obveza sukladno sklopljenom ugovoru.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno članku 214, st.4 ZJN 2016.

7.8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je najkasnije u roku od 5 dana nakon izvršene primopredaje radova, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koje će biti aktivirano u slučaju da u tom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka, u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a, a u obliku bezuvjetne bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja najmanje 24 (dvadeset i četiri) mjeseca od dana primopredaje radova odnosno s rokom važenja u skladu sa trajanjem jamstvenog roka za isporučenu opremu prema Izjavi ponuditelja iz Ponude (kriterij za odabir ponude).

U slučaju nedostavljanja jamstva, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a), sukladno članku 214., st.4. ZJN 2016.

7.9. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Naručitelja na adresi **Đure Sudete 10, Virje, __. svibnja 2020. godine u __:00 sati.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

7.10. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.11. Odredbe o izmjenama ugovora tijekom njegovog trajanja

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 321. ZJN 2016.

7.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se s Ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost i ispunio tražene uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

U nastavku su propisani bitni uvjeti Ugovora za navedeni predmet nabave.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti radove i isporučiti opremu sukladno roku, kvaliteti i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, a koji će biti sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi za povećanje energetske učinkovitosti zgrade – društvenog doma u Virju.

Bitni uvjeti Ugovora su:

- oblik Ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- ugovorne strane: Naručitelj / odabrani Ponuditelj
- predmet nabave: **sanacija nogostupa u ulici Mitrovica u Virju**
- opis predmeta nabave: sukladno troškovniku i tehničkoj specifikaciji Naručitelja
- sastavni dio Ugovora: odabrana ponuda Ponuditelja sukladno Dokumentaciji o nabavi
- mjesto izvođenja predmeta nabave: ulica Mitrovica u Virju, od kućnog broja 127 do 193
- cijena predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj Ponudi
- uspješan završetak ugovora smatra se zapisnik o primopredaji bez prigovora
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: odabrani Ponuditelj u obvezi je u roku od 10 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovornih obveza u iznosu od 10% ukupne vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), na rok od 30 dana od Ugovornog roka za primopredaju radova, pod prijetnjom raskida Ugovora i/ili naplate jamstva za uredno ispunjenje Ugovora. U slučaju produljenja ugovorenog roka, Ponuditelj će dostaviti garanciju banke za novo ugovoreno razdoblje. U slučaju da Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora, Ugovor se automatski raskida.
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku: odabrani Ponuditelj obavezan je najkasnije u roku od 5 dana nakon izvršene primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a, a u obliku bezuvjetne bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja najmanje 24 (dvadeset i četiri) mjeseca od dana primopredaje radova odnosno s rokom važenja u skladu sa trajanjem jamstvenog roka za isporučenu opremu; bez dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od strane Izvođača nije moguće napraviti primopredaju radova.
- rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje izvršenih radova vrši se temeljem privremenih i okončanih obračuna (**e računa sa situacijom**) Izvršitelja u roku do 30 (trideset) dana od datuma ovjere obračuna; privremene situacije Izvođač ispostavlja do 5. dana u mjesecu za prethodni mjesec; situacija smije sadržavati samo izvedene radove obračunate u građevinskoj knjizi ovjerenom po nadzornom inženjeru; nadzorni inženjer je dužan ispostavljene situacije pregledati i ovjeriti po primitku situacije; ovjera privremenih i okončane situacije od strane nadzornog inženjera preduvjet je za ovjeru od strane naručitelja; račun i izvješće o izvedenim radovima (izvješće sadrži i fotodokumentaciju svih etapa radova) dostavlja se na adresu Naručitelja s naznakom naziva ugovora. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog Ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.
- Ugovorna kazna za zakašnjenje u završetku radova iznosi 2‰ (dva promila) dnevno ukupne ugovorne cijene. Iznos tako određene ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) ukupne ugovorene cijene radova.

Ostali zahtjevi naručitelja:

- Dokumentacija na gradilištu: sukladno Zakonu o gradnji
- Izvođač je obavezan ugrađivati novu - ne korištenu, originalnu opremu, robu i uređaje, te sve radove izvoditi proizvodima (materijalima) sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15 i 12/18) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.

-
- Izvođač je obavezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvođača ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje.
 - Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na objektima. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.
 - Izvođač je obavezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 30/14 i 130/17) koja će voditi građenje te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja.
 - Izvođač je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke i Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), te Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) u pogledu sigurnosti radnika na radilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata, kao i Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima (NN 114/02, 131/02 i 126/03). Izgradnja mora biti usklađeno sa važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova. Izvođač radova ima posebnu obvezu organizirati rad na siguran način u skladu sa važećim Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/12). Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim zakonima i pravilnicima, Izvođač je dužan provoditi na svoj rizik i o svom trošku.
 - Preuzimanje radova i okončani obračun će se izvršiti odmah po obavijesti izvođača o završetku radova.

Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podugovaratelje ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor. Odabrani Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podugovaratelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

7.13. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti putem EOJN javnom objavom.

7.14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršenih radova vršiti temeljem privremenih i okončanih obračuna (situacija i eračuna) Izvršitelja u roku do 30 (trideset) dana od datuma ovjere obračuna (računa).

7.15. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana (10), i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

7.16. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

7.16.1. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, sve sukladno članku 289. ZJN 2016.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

7.16.2. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

7.16.3. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

7.16.4. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru, prema uvjetima iz članka 306. Zakona o javnoj nabavi.

8. TROŠKOVNIK

Troškovnik je izrađen u **Excel tablici** u nestandardiziranom obliku i prilog je ove dokumentacije o nabavi

9. PRILOG 2 TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Tehničke specifikacije

Troškovnik

10. PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI

U nastavku ove Dokumentacije o nabavi nalaze se obrasci ažuriranih popratnih dokumenata koje, na zahtjev naručitelja, ispunjava i dostavlja ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno članku 263. ZJN 2016. ili gospodarski subjekti sukladno članku 262. stavka 2. ZJN 2016. zbog provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi.

Napominje se da su navedeni obrasci samo primjer (osim Izjave o roku za izvođenje radova – Obrazac 7), a da gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane dokumente i na drugom obrascu, koje je izradio, uz uvjet da isti udovoljavaju potrebnim uvjetima iz dokumentacije o nabavi i ZJN 2016.

Gospodarski subjekt odnosno davatelji dolje navedenih Izjava, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Popis izjava odnosno obrazaca:

- Obrazac 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u RH
- Obrazac 2. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan RH
- Obrazac 3. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. točka 2. – poslovni nastan izvan Republike Hrvatske (porezne obveze)
- Obrazac 4. Izjava gospodarskog subjekta o ukupnom prometu
- Obrazac 5. Popis izvršenih radova
- Obrazac 6. Popis s podacima o angažiranim tehničkim stručnjacima

Obrazac 7. Izjava o roku izvođenja radova - sastavni je dio ponude te ju ponuditelj u zadanoj formi dostavlja u Uvezu ponude.

10.3. Obrazac 1 – Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **izjavljujem da ja osobno, gospodarski subjekt kojeg zastupam i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno.

Napomena: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

	M.P. ¹
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje</i>

¹ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

10.4. Obrazac 2 - Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **izjavljujem da ja osobno, gospodarski subjekt kojeg zastupam i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:**

g) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

h) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

i) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utajama poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utajama poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

j) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog

zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

k) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

l) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti dana pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izdana s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno.

Napomena: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

	M.P. ²
mjesto/datum	ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

² Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

10.5. Obrazac 3 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. točka 2.

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 252. STAVKA 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. točka 2. mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnih dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

	M.P. ³
mjesto/datum	ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

³ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

10.6. Obrazac 4 - Izjava gospodarskog subjekta o ukupnom prometu

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:
OPĆINA VIRJE Đure Sudete 10, 48326 Virje		dovršetak sanacije nogostupa u ulici Mitrovica u Virju
IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O UKUPNOM PROMETU <i>u posljednje tri dostupne financijske godine</i>		
Redni broj	Godina	Promet po godini (Kn bez PDV-a)
1.		
2.		
3.		
<i>U slučaju da ponuditelj tražene vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva u EOJN.</i>		
		M.P. ⁴
<i>mjesto/datum</i>		<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>

⁴ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

10.7. Obrazac 5 – Popis izvršenih radova

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:		
OPĆINA VIRJE Đure Sudete 10, 48326 Virje		dovršetak sanacije nogostupa u ulici Mitrovica u Virju		
POPIS USPJEŠNO IZVRŠENIH RADOVA <i>izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini</i>				
Redni broj	Naziv radova	Vrijednost radova (bez PDV-a u kn*)	Datum i mjesto izvršenja radova	Naručitelj i kontakt osoba naručitelja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<i>* Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju HNB na dan početka postupka javne nabave.</i>				
		M.P. ⁵		
<i>mjesto/datum</i>		<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>		

⁵ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

10.8. Obrazac 6 – Popis s podacima o angažiranim tehničkim stručnjacima

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:	
OPĆINA VIRJE Đure Sudete 10, 48326 Virje		dovršetak sanacije nogostupa u ulici Mitrovica u Virju	
POPIS S PODACIMA O ANGAŽIRANIM TEHNIČKIM STRUČNJACIMA			
Redni broj	Pozicija	Ime i prezime	Stručna sprema
1.	Stručnjak 1 Inženjer gradilišta		
		M.P. ⁶	
<i>mjesto/datum</i>		<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>	

⁶ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

10.9. Obrazac 7 – Izjava o roku izvođenja radova

NARUČITELJ:	PREDMET NABAVE:
OPĆINA VIRJE Đure Sudete 10, 48326 Virje	dovršetak sanacije nogostupa u ulici Mitrovica u Virju
ja _____ kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: _____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana) izjavljujem da za izvođenje radova i ugradnju materijala koji su predmet nabave kao rok izvođenja nudimo rok od _____ mjeseca od dana uvođenja u posao, a što potvrđujemo potpisom i pečatom.	
	M.P. ⁷
<i>mjesto/datum</i>	<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>

⁷ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja